

*Centro Comunitário Nossa Senhora da Oliveira*



# Relatório Programa de Ação e Contas do Exercício 2019

Art. 10  
Art. 11

## *Centro Comunitário Nossa Senhora da Oliveira*

### **Conteúdo**

Apresentação.....	3
PROGRAMA DE AÇÃO.....	4
CONTAS DO EXERCÍCIO 2019.....	6
Custo Médio de Utente .....	7
Anexos .....	8

## **Apresentação**

O Centro Comunitário Nossa Senhora da Oliveira é uma instituição sem fins lucrativos, constituída sob a forma de Associação, com sede na Rua Manuel Nunes Marques Adegas n.º32 em Longomel. Tem por objetivo contribuir para a promoção da população da freguesia de Longomel, dando expressão organizada no dever de solidariedade e de justiça entre os indivíduos mediante a prestação de serviços.

A instituição tem como receita os valores cobrados aos clientes pela prestação de serviços, o apoio mensal por parte do Município de Ponte de Sor e o Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social.

Nos termos da alínea b) do artigo 30º dos Estatutos, a Assembleia Geral da associação Centro Comunitário Nossa Senhora da Oliveira vem apresentar aos seus associados o **relatório do programa de ação e contas do exercício respeitantes ao ano de 2019.**

Dentro das limitações impostas por lei desenvolveu-se uma dinâmica de crescimento não apenas de associados mas também de Clientes no que diz respeito às Respostas Sociais existentes (Centro de Dia, Apoio Domiciliário)

Neste breve preâmbulo nunca é demais realçar o contributo e empenho dos colaboradores, clientes e voluntários que de certa forma contribuíram para o desenvolvimento e crescimento da Instituição.

## PROGRAMA DE AÇÃO

### 1. Trabalho em rede e desenvolvimento local

- ✓ Aumento do reconhecimento público do Centro Comunitário: monitorização da página no Facebook e Site da instituição;
- ✓ Banco de Ajudas Técnicas – apoia 3 famílias com a disponibilização de 3 camas articuladas;
- ✓ Articulação com os serviços do Centro de Saúde, RLIS e Município relativamente a situações sociais emergentes;
- ✓ Monitorização de atividades no âmbito do Voluntariado- Participação em reuniões
- ✓ Apoio do CLDS - Construir Pontes em várias atividades.
- ✓ Continuidade da Campanha “A sua ajuda é fundamental” realizada pela VALNOR – obtenção de coluna móvel
- ✓ Encaminhamento e acompanhamento de elementos (3) da comunidade para Consulta Descentralizada em Matéria da Intervenção em Comportamentos Aditivos e Dependências/ARS Alentejo no Centro de Saúde de Ponte de Sor;
- ✓ Acompanhamento e inserção de elementos (1) da comunidade em Unidade de Tratamento (Comunidade Vida e Paz)
- ✓ Promoção de Atividades Intergeracionais

### 2. Gestão de Recursos Humanos

2.1. Aplicação de questionários: não foram aplicados

2.2. Os colaboradores encontram-se inseridos em processo formativo de validação de competências

2.3. Frequência de ações formativas: agente em geriatria e cozinha -  
Requalificação de competências

- ✓ Realização de reuniões mensais com colaboradores;
- ✓ Realização de Medicina no Trabalho – consultas periódicas;
- ✓ Realização de Formação em contexto laboral de medidas de autoproteção e segurança e higiene no trabalho;
- ✓ Capacitação de Recursos Humanos (Formação): IEF, Replicar, ACIPS-PROFIFORM, EAPN e Entrajuda.
- ✓ Processo de avaliação de desempenho em construção;
- ✓ Assegurar os cumprimentos legais - fase de análise.

**3. Gestão Financeira e Angariação de Fundos**

- ✓ Comunicação à AT as atividades de angariação de fundos;
- ✓ Consignação do IRS;
- ✓ Melhoria na regularização de dívidas;
- ✓ Realização de Rifas;
- ✓ Campanha de recolha de alimentos;
- ✓ Campanhas de Reciclagem;
- ✓ Participação em eventos.

**4. Gestão de compras, sustentabilidade do serviço e manutenções**

- ✓ Foram criadas 9 ementas rotativas;
- ✓ Controlo de stocks em análise;
- ✓ Melhorada a comunicação com fornecedores- semanal;
- ✓ Separação do lixo interior e da comunidade (papel e plástico) – Nova campanha de Valnor;
- ✓ Plataforma de consumos (Areanatejo) – não ocorreu continuidade.
- ✓ Equipamentos melhorados.

**5. Organização Sócio Cultural – Ver anexo 1.**

**6. Desenvolvimento de projetos - Início da construção do Edificado de ERPI.**

Al  
Antônio  
Avelar

## CONTAS DO EXERCÍCIO 2019

### **1. Referencial Contabilístico de Preparação das Demonstrações Financeiras**

Em 2019 as Demonstrações Financeiras foram elaboradas no pressuposto da continuidade das operações a partir dos livros e registros contabilísticos da Entidade.

### **2. Principais Políticas Contabilísticas**

Bases de mensuração usadas na preparação das demonstrações financeiras:

- As demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o princípio do custo histórico.

As principais bases de reconhecimento e mensuração utilizadas foram as seguintes:

- Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são refletidos nas demonstrações financeiras. Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.

- Moeda de apresentação: as demonstrações financeiras estão apresentadas em euro, constituindo esta a moeda funcional e de apresentação.

- Ativos fixos tangíveis: apenas se encontra registado um ativo fixo tangível com um valor bastante reduzido, o edifício, viaturas, mobiliário não são propriedade da instituição, foram fornecidas pelo Município, existindo protocolos entre ambos que poderão ser rescindo por ambas as partes o que origina que os ativos não possam ser reconhecidos nas contas das da Instituição uma vez que estão refletidos nas contas do Município.

As despesas com reparação e manutenção destes ativos são consideradas como gasto no período em que ocorrem porque estão a cargo da Instituição, sendo em alguns casos reembolsáveis pelo Município.

- Investimentos financeiros: não existiram investimentos financeiros.
- Imposto sobre o rendimento: a entidade encontra-se isenta de IRC.
- Inventários: os inventários encontram-se valorizados a custo de aquisição,
- Clientes e outros valores a receber: as contas de “Clientes” e “Outras contas a receber” estão reconhecidos pelo seu valor nominal.

Existe valor de 2.732,18 € de dívida de cliente que já oferecem dúvidas na sua cobrança pelo que este valor foi passado para Clientes de cobrança duvidosa.

- Caixa e depósitos bancários: este item rubrica inclui caixa e depósitos à ordem em Bancos.
- Provisões: não foram efetuadas provisões
- Fornecedores e Outras contas a pagar: as contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal, que é substancialmente equivalente ao seu justo valor.

Na conta de rubrica de fornecedores existe um saldo contra natura que é referente a um pagamento realizado com valor em excesso e ao qual o fornecedor ainda não deu respostas nomeadamente com apresentação de evidências seja faturas ou devolução do valor.

As outras Contas a Pagar estão registadas a estimativa de remunerações a funcionários referente a subsídios de férias, e encargos sobre os mesmos referentes ao ano de 2019 mas a liquidar em 2020.

## **Custo Médio de Utente**

Perante a informação contabilística considera-se que as respostas sociais apresentam o seguinte custo de funcionamento tendo por base as despesas e receitas efetuadas em 2019:

Centro de Dia - 586 Euros

Serviço de Apoio Domiciliário – 352 Euros





**Longomel, 1 de julho de 2020**

**A Direção**

*Assinatura*

*Harim*

*Ava Vidal*

#### **Anexos**

- Demonstração de Resultados
- Balanço
- Organização Sócio Cultural – Avaliação de Atividades 2019

